



VILKAVIŠKIO R.

KYBARTŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ĄŽUOLIUKAS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vištyčio g.38 Kybartai LT-70428 Vilkaiviškio r. tel. (8 342) 30 589
El.p. info@kybartuazuoliukas.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190480361

Vilkaiviškio r. savivaldybės administracijos
Finansų ir biudžeto skyriui

2024-04-16 Nr. SD-(2.4.) – 31

DĖL 2024 M. I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

Pateikiame Vilkaiviškio r. Kybartų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2024 m. I ketvirčio tarpines finansines ataskaitas.

PRIDEDAMA: 9 lapai.

Direktorė

Ineta Grudzinskaitė



**VILKAVIŠKIO R.
KYBARTŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Vištyčio g. 38, LT-70428, Kybartai, Vilkaviškio r., tel. (8 342) 30 589,
el. p. kybartuazuoliukas@vilkaviskis.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas
190480361

**2024 M. IKETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 M. KOVO 31 D.

2024 m. balandžio 10 d.
Kybartai

I. BENDROJI DALIS

Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ buvo įsteigtas 1975 m. ir teikė ikimokyklinio ugdymo paslaugas. Vilkaviškio rajono valdybos potvarkiu 1992 m. rugsėjo 1 d. įsteigta naujo tipo įstaiga – mokykla-darželis „Ažuoliukas“, teikianti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas. 2004 m. gegužės 21 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu prie lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ buvo prijungtas Gudkaimio darželis-mokykla „Spindulėlis“. Mokykla-darželis tapo bazine įstaiga, turinčia skyrių ir bendrą pavadinimą – „Ažuoliukas“. Dėl sumažėjusių pradinių klasių mokinių skaičiaus, nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. mokykla-darželis, tapo lopšelis-darželis (toliau lopšelis-darželis)

Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu. Lopšelio-darželio buveinės adresas: Vištyčio g. 38, Kybartai, Vilkaviškio r. Įstaigos kodas 190480361.

Kybartų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto.

Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą, gautas paramos lėšas apskaito atskiroje „Kitų lėšų“ sąskaitoje.

Lopšelis-darželis įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigoje veikia 4 ikimokyklinio ugdymo grupės ir viena priešmokyklinio ugdymo grupė. Lopšelyje-darželyje yra sporto salė ir meninio ugdymo salė. Gudkaimio skyriuje veikia 1 mišri ikimokyklinio ugdymo grupė.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 34 darbuotojai, iš kurių 6 darbuotojų dirba Gudkaimio skyriuje.

Finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga gruodžio 31 d.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikai įvedus piniginį vienetą – eurą, visos ataskaitos pildomos eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Lopšelio-darželio apskaitos politikos (toliau – Apskaitos politika) tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti lopšelio-darželio apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų darželio apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

Apskaitos politika nustato:

1. lopšelio-darželio finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;
2. lopšelio-darželio apskaitos principus;
3. lopšelio-darželio sąskaitų plano ir kitų apskaitos registų sudarymo tvarką.

Lopšelis-darželis taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo lopšelis-darželis vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
 - 2.1. teisingai nurodo lopšelio-darželio finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - 2.2. rodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - 2.3. nešališka, netendencinga;
 - 2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);
3. visais reikšmingais atvejais išsamai;
4. lopšelio-darželio apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas nustatyti VSS apskaitos politikos 79–91.2. punktuose.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri yra pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, lopšelis-darželis taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

1. 9-ojo VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;
2. 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ reikalavimus;
3. 26-ojo VSAFAS „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Lopšelio-darželio apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos apskaitos principus:

1. *kaupimo* (ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie atsiranda, ir pateikiami tų laikotarpių finansinėje atskaitomybėje, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos);

2. *subjekto* (finansinę atskaitomybę sudarantis lopšelis-darželis laikomas atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę įtraukiamas tik jo patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

3. *veiklos tęstinumo* (rengiant finansinę atskaitomybę daroma prielaida, kad lopšelio-darželio veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti);

4. *periodiškumo* (lopšelio-darželio veikla, suskirstoma į finansinius metus ir kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos būklę);

5. *pastovumo* (lopšelis-darželis pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat arba pakankamai ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką. Finansinės atskaitomybės straipsnių klasifikavimas ar informacijos pateikimo būdas gali būti keičiamas tik tada, kai paaiškėja, kad taikomi apskaitos metodai neleidžia teisingai parodyti lopšelio-darželio veiklos rezultatų ir finansinės būklės);

6. *piniginio mato* (visas lopšelio-darželio turtas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje išreiškiami pinigais);

7. *palyginimo* (pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti jas su kitų atskaitinių laikotarpių ir kitų įstaigų pateikiama informacija bei teisingai įvertinti lopšelio-darželio finansinės būklės pokyčius. Todėl lopšelis-darželis turi pasirinkti tokią apskaitos politiką, kuri leistų taikyti naujus apskaitos metodus, nepažeidžiant finansinės atskaitomybės palyginimo principo; finansinėje atskaitomybėje turi būti pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeistas finansinės atskaitomybės straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su atskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ojo verslo apskaitos standarto „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka);

8. *atsargumo* (lopšelis-darželis pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis

turto ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba sumažinta; rengiant finansinę atskaitomybę, turi būti patikrinami visi subjektyvūs įvertinimai, pavyzdžiui, skolos, kurių nesitikima atgauti, įvairūs atidėjimai, rezervai. Finansinės atskaitomybės rengėjai turi įsitikinti, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas ir pajamos parodytos ne didesne (mažesne), o įsipareigojimai ir sąnaudos – ne mažesne (didesne) verte);

9. *neutralumo* (finansinėje atskaitomybėje pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi priklausyti nuo siekio priversti apskaitos informacijos vartotojus priimti lopšeliui-darželiui palankius sprendimus);

10. *turinio viršenybės prieš formą* (registruojant ūkinės operacijas ir įvykius didžiausias dėmesys kreipiamas į jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik į formalius pateikimo reikalavimus. Ūkinės operacijos ir įvykiai turi būti įtraukti į apskaitą ir pateikti finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai pateikimas skiriasi nuo teisinių dokumentų).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio-darželio sąskaitų plano sąskaitose, taikant lopšelio-darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių atskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

III PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

1. Ilgalaikis turtas ataskaitoje rodomas likutine verte, kuris sudaro 317 087,38 Eur.
2. Atsargų eilutėje rodomas maisto produktų likutis sandėlyje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, kuris sudaro 856,45 Eur.
3. Eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ rodoma biudžetinių įstaigų pajamų lėšos, kurios bus gautos artimiausiu laiku iš biudžeto – tai negrąžintos biudžetinių įstaigų pajamos, taip pat įsiskolinimas už suteiktas paslaugas. Šios lėšos laikotarpio pabaigoje sudaro 5 121,20 Eur.
4. Eilutėje „Gautinos finansavimo sumos“ rodomos per ataskaitinį laikotarpį sukauptos sumos. Jos sudaro 113951,07 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.
5. Eilutėje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ rodomos banko sąskaitose esančios sumos. Laikotarpio pabaigoje jos sudaro 7 285,07 Eur.

6. Eilutę „Tiekėjams mokėtinos sumos“ sudaro tiekėjams ir rangovams už prekes ir paslaugas mokėtinos sumos – tai lopšelio-darželio kreditinis įsiskolinimas, kuris laikotarpio pabaigoje sudaro 13 012,32 Eur.

7. Eilutėje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“ rodomos darbuotojams už darbą susijusios sumos ir socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio, jos laikotarpio pabaigoje sudaro 50 216,15 Eur.

8. Eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ rodoma sukaupto atostogų rezervo sumos, kurios laikotarpio pabaigoje sudaro 48833,82 Eur.

9. Eilutėje „Grynasis turtas“ 14 076,60 rodomas sukauptas einamųjų metų ir ankstesnių metų perviršis ar deficitas, kuris sudaro -807,18 Eur. Šis rodiklis atsikelia iš veiklos rezultatų ataskaitos.

IV. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

10. Eilutėje „Pagrindinės veiklos pajamos“ rodomos sukauptos pajamos pagal finansavimo šaltinius, jos sudaro 191 773,14 Eur.

11. Iš valstybės biudžeto gautų pajamų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta 62 642,18 Eur.

12. Iš savivaldybės biudžeto sukaupta 120 134,97 Eur.

13. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų rodoma suma sudaro Eur. Tai yra neatlygintinai gautas turtas.

14. Iš kitų finansavimo šaltinių per ataskaitinį laikotarpį gautos lėšos sudaro 502,84 Eur .

15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos laikotarpio pabaigoje sudaro 22 863,15 Eur.

16. Eilutėje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ pagal straipsnius išdėstytos sunaudotos sumos, kurios sudaro 484 204,08 Eur.

17. Eilutėje „Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas“ rodomas sukauptas ataskaitinio laikotarpio perviršis, kuris sudaro -239,38 Eur. ir kuris iškeltas į finansinės būklės ataskaitą.

18.

V. FINANSAVIMO SUMOS

19. Šioje lentelėje rodomos finansavimo sumos gautos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotos savo veiklai vykdyti pagal paskirtį. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje šios sumos sudaro 331 201,70 Eur., kurios perkeliamos į finansinės būklės ataskaitą. Ši suma susideda iš finansavimo sumų, kurias sudaro:

1. Iš valstybės biudžeto gautos sumos – 263 071,66 Eur.

2. Iš savivaldybės biudžeto gautos sumos – 64 987,42 Eur.
3. Iš kitų šaltinių gautos sumos – 3 142,62 Eur.

Direktorė



Ineta Grudzinskaitė

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Vilkaviškio raj. Kybartų lopšelis-darželis "Ažuoliukas"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

[m.k.190480361 Vištyčio 38, Kybartai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024-03-31 D. DUOMENIS

2024-04-15 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		191913,60	717208,16
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		183269,68	685586,22
I.1.	Iš valstybės biudžeto		62642,18	314534,73
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		120134,97	368953,32
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		492,53	1594,28
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		0,00	503,89
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		8643,92	31621,94
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		8643,92	31621,94
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		192720,78	712615,73
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		150611,78	572105,18
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3251,26	12263,50
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		23475,05	48655,80
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0,00	0,00
V.	TRANSPORTO		0	0
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		115,00	995,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0	0
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0	0
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		10335,60	60162,33
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		2709,59	6363,24
XI.	NUOMOS		0	0
XII.	FINANSAVIMO		0	0
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2147,50	11747,12
XIV.	KITOS		75,00	323,56
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-807,18	4592,43
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0	0
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-807,18	4592,43
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-807,18	4592,43
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Ineta Grudzinskaitė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

Rūta Žemaitaitienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Vilkaviškio raj. Kybartų lopšelis-darželis "Ažuoliukas"
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Įm.k.190480361 Vištyčio 38, Kybartai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024-03-31 D. DUOMENIS

2024-04-15 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		317087,38	320318,46
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0	0
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0	0
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0	0
I.5	Prestižas		0	0
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		317087,38	320318,46
II.1	Žemė		0	0
II.2	Pastatai		274263,05	275076,98
II.3	Infrastruktūros statiniai		0	0
II.4	Kiti statiniai		14253,11	15231,25
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10060,17	10510,57
II.6	Transporto priemonės		18208,36	19166,70
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		302,69	332,96
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0	0
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0	0
IV.	Mineraliniai ištekliai		0	0
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0	0
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0	0
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		130101,02	73191,67
I.	Atsargos		856,45	695,19
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0	0
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		856,45	695,19
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0	0
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0	0
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0	0
II.	Išankstiniai apmokėjimai		0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos		121959,50	69354,91
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0	0
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0	0
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		5121,20	4312,50
III.5	Sukauptos gautinos sumos		113951,07	64326,73
III.6	Kitos gautinos sumos		2887,23	715,68
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		7285,07	3141,57
	IŠ VISO TURTO:		447188,40	393510,13
D.	FINANSAVIMO SUMOS		321049,51	323460,02
I.	Iš valstybės biudžeto		255304,42	257595,30
II.	Iš savivaldybės biudžeto		62603,52	62723,15
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV.	Iš kitų šaltinių		3141,57	3141,57
E.	ĮSIPAREIGIJIMAI		112062,29	55166,33
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		112062,29	55166,33
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0	0
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0	0
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0	0
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0	0
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		0	0
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0	0
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0	0

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0	0
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		13012,32	6332,51
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		50216,15	0,00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		48833,82	48833,82
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0	0
F.	GRYNASIS TURTAS		14076,60	14883,78
I.	Dalininkų kapitalas		0	0
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0	0
II.2	Kiti rezervai		0	0
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		14076,60	14883,78
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-807,18	3349,79
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14883,78	11533,99
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		447188,40	393510,13

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ineta Grudzinskaitė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Žemaitaitienė

(vardas ir pavardė)